

Technischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein führendes Unternehmen im Bereich der Reinigungs- und Servicerobotik, das innovative Lösungen für die effiziente Reinigung von gewerblichen und industriellen

Einrichtungen entwickelt. Für unseren Standort in Kornwestheim suchen wir

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeitung von Kundenanfragen (technisch & kaufmännisch) im Bereich Robotics
- Abstimmung technischer Anforderungen mit Vertrieb und Technik
- Produktberatung und Verkauf im Showroom
- Unterstützung des Vertriebs (Kalkulationen, Präsentationen, Projekte)
- Schnittstellenfunktion zwischen Kunden, Vertrieb, Technik und Service
- Angebots- und Auftragsmanagement inkl. Nachverfolgung und Fakturierung
- Reklamations- und Garantieabwicklung
- Pflege von Kunden- und Lieferantendaten
- Organisation von Transport und Zollabwicklung
- Verwaltung von Vorführgeräten und Verfügbarkeiten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im technischen Umfeld

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene technische oder kaufmännischtechnische Berufsausbildung von Vorteil
- Gutes technisches Verständnis, vorzugsweise im Bereich Robotik
- Vertriebsaffinität, idealerweise mit ersten Erfahrungen im technischen Bereich mit Kundenkontakt
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Du bist zuverlässig, zielstrebig, verantwortungsbewusst und belastbar
- Ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick zeichnen Dich aus

Leistungen der Anstellung

- Eine interessante & abwechslungsreiche Tätigkeit mit guten Zukunftsaussichten in einem wachsenden Familienunternehmen
- Vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld
- Intensive & strukturierte Einarbeitung
- Zuschuss zu gesundem Essen in der hauseigenen Kantine
- Kostenlose warme & kalte Getränke
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Corporate Benefits
- Option Jobrad

Kontakte

Arbeitgeber

NextFM Robotics GmbH

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Heinkelstraße 5, 70806,
Kornwestheim, Baden-
Württemberg, Deutschland

Arbeitszeiten

Montag – Freitag

Veröffentlichungsdatum

17. April 2026



Gizem Turan / Personalreferentin
Tel. +49 (0) 7154 83636 63
E-Mail: recruiting@os.toussaint.de